PROCESO
OC5 **Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor**
CIUDAD YFECHA: Armenia /Julio / 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Descripción de la actividad: (Se desarrollo la formación integral teniendo en cuenta los modelos de aprendizaje y los temas relacionados con cada ficha en particular. Adicional a esto se registró la participación y la asistencia de los aprendices durante la formación.

Julio 2026

Se realiza la revisión del listado de asistencia de la ficha Nueva de Ingles ; curso complementario Nivel 3.



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17/07/2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PROYECTO Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1005099007	Cris Dayana	Fernández Arteaga	Carrera 8 bis # 5-55	crissdfernandez@gmail.com	3128799306	Cris Dayana Fernandez
2	C.C	1074904694	Karol Yicel	Ballén Lancheros	B/silencio etapa #18	karolballen1177@gmail.com	3206186714	
3	C.C	1092454686	Maricinia	Torres	Torres Salazar B/Quinclos Letamezcos		3246315193	
4	C.C	1016062124	Yaquelin	Vargas	Vargas Betancourt B/la Quinta	yaquelinvargas@gmail.com	3206936220	Yaquelin
5	T.C	1092459117	maria José	velez	valencia B/la adiela	velez maria 2006 3600@gmail.com	314 5927874	maria Jose
6	T.I	1091885713	luisa	Cortes	Cortes Valenzuela B/la linda	luisa fernanda cortesvalenzuela@gmail.com	321 7968514	luisa Cortes.
7	T.I	1095852560	Michelle	Herrera	Herrera Quintero Cabalka Quindio	Michelleherrera0907@gmail.com	3008480079	Michelle H
8	C.C	1093394105	Sebastian	Monera Ulc	Cra 28 #31-56 B/6	Sebastianulc@gmail.com	3215600719	Sebastian M
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								



Julio/2026
Se realiza la revisión de la asistencia de los aprendices de las fichas programadas y se registra la inasistencia en Sena Sofía.



attendance - Excel

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

E14 pending

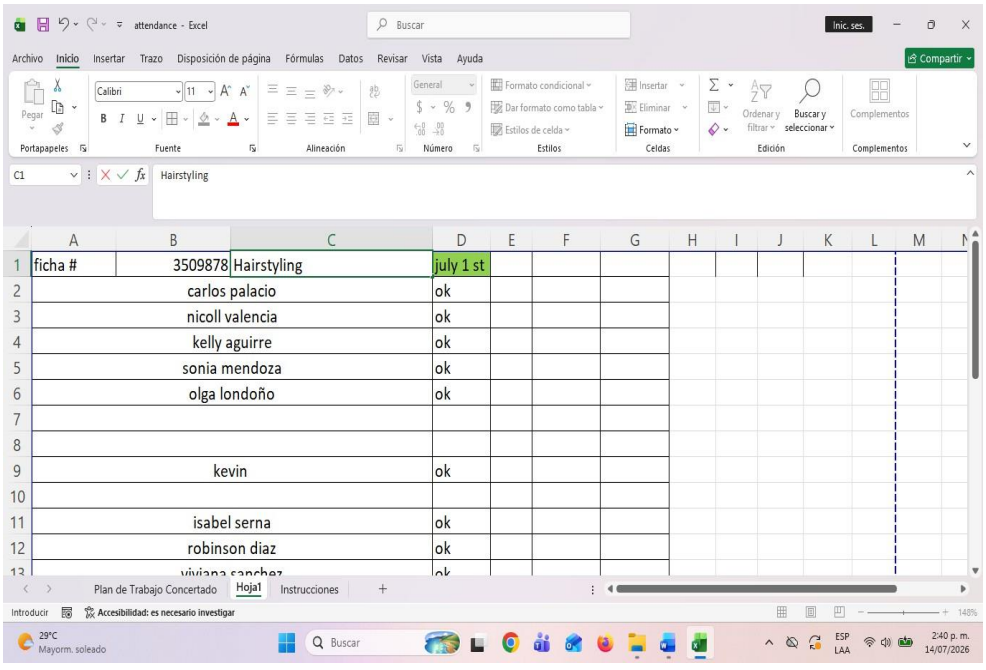
	A	B	C	D	E
1	ficha #	3509862	Barcelona	june 16 th	July 6 th
2		joander ceijas			ok
3		yarimar vargas			ok
4		maria pantoja			ok
5		jenifer tabares			ok
6		genadia gil			ok
7		maria baudilia ipia			ok
8		luz arngenis valencia			ok
9		adelaida villa			ok
10		wilfred villa			pending
11		delimar castro			ok
12		mayerli duarte			ok
13		astrid carolina martinez			ok

Plan de Trabajo Concertado | Hoja1 | Instrucciones

Julio / 2026

Se realiza la revisión de las inasistencias de los aprendices de las fichas programadas y se registra las inasistencias en Sena Sofía.





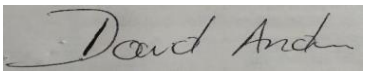
attendance - Excel

Hairstyling

	A	B	C	D
1	ficha #	3509878	Hairstyling	july 1 st
2		carlos palacio		ok
3		nicoll valencia		ok
4		kelly aguirre		ok
5		sonia mendoza		ok
6		olga londoño		ok
7				
8				
9		kevin		ok
10				
11		isabel serna		ok
12		robinson diaz		ok
13		viviana sanchez		ok

Plan de Trabajo Concertado | Hoja1 | Instrucciones

DAVID GAITAN

Firma 

Contratista

C.C.89003153